

苏州科技大学 2023 年度申报职称人员情况简表（教管及其他辅系列）

填表人（签名）： 潘治								手机号码：15850086868	
单位（部门）	艺术学院	姓名	潘治	性别	男	出生年月	1983.11		
来校时间	2007.08	现聘岗位		管校大辅 辅导员		任职以来考核优秀年度		2015、2018、2020、2022	
现职称及取得时间			讲师 2012.11		现从事专业研究方向及年限			教育管理 16	
申报系列	教育管理研究		申报职称		副研究员				
最高学历/学位及毕业时间		硕士研究生 2016.06		毕业学校		苏州科技大学			
工作及学习经历（从高中后填写，包含进修、培训）									
起止时间		学习、工作及进修单位				任何职务		备 注	
2003. 09-2007. 06		苏州科技学院工商系 本科				学生			
2007. 08-至今		苏州科技大学 工作				辅导员、综合科科长、副书记、副院长			
2013. 09-2016. 06		苏州科技大学马克思主义学院 硕士研究生				学生			
任现职以来校级以上综合奖励情况									
荣誉称号、表彰奖励名称		获奖时间		授奖部门		获奖级别		排名/总人数	
第三届全国学生“学宪法 讲宪法”大学生辩论赛优秀指导教师		2018 年度		教育部全国教育普法领导小组办公室		全国三等奖			
学校更名工作“先进个人”		2015 年度		苏州科技大学		校级			
校优秀教育工作者		2015 年度		苏州科技大学		校级			
校青年五四奖章		2013 年度		共青团苏州科技大学委员会		校级			
江苏省高校校报好新闻图片类奖项		2012 年度		江苏省高校校报研究会		三等奖			
任职以来起草、制定的重要文件、报告									
时间		文件、报告题目				本人角色及担任部分		使用范围	
2019 年、2020 年、2021 年		资产与后勤管理处，招投标管理办公室工作总结				参与、主笔		学校	
2020 年		资产与后勤管理处校内巡察工作自查报告				参与、主笔		学校	
2019 年		苏州科技大学思想政治工作质量提升工程实施方案				参与、主笔		学校	
2018 年		关于印发《苏州科技大学校园文化精品培育名录库建设计划》的通知				参与、主笔		学校	
2017 年		苏州科技大学校园宣传橱窗、海报、喷绘管理办法				参与、主笔		学校	
再次申报取得主要新成果		曾参评年度：							

师德考核	优秀		思想政治素质		优秀	
民意测验情况	同意	10	不同意	0	弃权	0
教育管理研究	测评范围		测评人数		测评结果(指优良率%)	
民主测评情况	10		10		优 100%	
任现职以来工作总结： 本人 2019 年 3 月至 2021 年 3 月任资产与后勤管理处综合办科长，2021 年 3 月至今任党委办公室、校长办公室、保密办公室综合办科长。近三年来，在学校党委和部门的正确领导下，本人尽心尽力，尽职尽责，工作上取得一定成效，积极完成领导交办的各项工作任务。现将近三年个人思想和工作汇报如下： 一、坚持用理论指导实践，促进工作开展。 政治理论学习上，本人紧扣学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想这一主线，深入学习宣传贯彻党的二十大精神，紧紧围绕学校第四次党代会精神，坚持理论学习有收获、思想政治受洗礼、干事创业敢担当的目标任务，认真开展了学习教育、调查研究等一系列环节。研读《习近平关于“不忘初心、牢记使命”重要论述选编》和《习近平新时代中国特色社会主义思想学习纲要》，不断坚持党性锻炼，加强党性修养。 专业业务学习上，本人所接触的工作都是全新工作。在资产与后勤管理处工作中，坚持从后勤管理、资产设备维修采购、商业用房管理、物业管理等方面学习业务知识，做到科学有效管理，精准高效服务；在办公室工作方面，积极履行“综合协调、参谋助手、督查督办、服务保障”四项职能，明确“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”四大目标，服务全局、完成各项工作任务。通过自学、向部门有经验的同事请教、开会学习等多种方式，全方位了解业务工作。本人一直相信勤能补拙，笨鸟先飞，多听善问勤做，就能让自己尽快熟悉本职工作。三年来参与制定了《苏州科技大学章程》修订工作，制定实施《苏州科技大学公务用车管理办法》《苏州科技大学校园突发新冠肺炎疫情应急处置预案》等文件，协助部门撰写了公有住房的调研报告、多项大型活动校领导讲话，部门年终总结工作等文稿。在不断的工作实践中，及时梳理归纳，发表相关思政、管理类论文 7 篇。 二、注重求真务实，努力推动资产后勤工作取得新成效。 自 2019 年 3 月任资产与后勤管理处综合科科长，本人遵守工作制度，严守工作纪律，积极投身后勤事业中去，努力做好六件事。 一是规范办公用房管理工作。按照《党政管理部门机构设置调整后部门用房分配建议方案》，进一步优化资源配置，顺利完成行政楼办公用房调整搬迁，提高了办公场所利用率，改善了办公环境；二是顺利承办省教育厅厅高校资产管理座谈会、企业体制改革座谈会、高校安全检查等大型活动。以第一通讯员身份在学校网站、江苏教育报等媒体刊发通讯稿件，大力宣传学校的资产后勤工作；三是 2020 年 2 月—6 月疫情期间，严格执行上级和学校疫情防控工作部署要求，率先报名，自愿排班，与何山社区积极对接，坚守在防控一线，为江枫家属区的老师们提供了安全保障；四是走访三校区门面房，向租户商家宣传防疫情，安全经营工作。完成了合同期满门店的对外招租、合同签订工作，实现了新旧商家的平稳更替。加强对各商业网点的房租、水电费的催交和收缴工作，并梳理盘点学校三校区通信基站，改变了通信基站多头管理的现状，确立了统一管理新模式。五是解决公有住房管理遗留问题。全面梳理学校公有住房情况并根据校长办公会议要求，针对 98 年以前参加工作符合房改政策且租住在学校公房内教职工诉求，随部门领导多次向上级部门请示，学习吃透政策，打通办理渠道，解决历史遗留问题，办结两套学校公房；六是有序推进江枫校区家属区社会化进程，这是学校事业发展过程中的一个遗留问题，经与高新区管委会、狮山街道以及何山社区多次沟通联系，已完成家属区与教学区隔离工作，物业进驻的前期准备工作。 三、注重思路创新，不断推动办公室工作取得新进展。 一是为学校领导班子换届工作提供精准高效的服务。树牢大局意识，严守工作纪律，细心做好会务、接待、车辆摆渡等工作，加班加点确保谈话和会议顺利、高效完成。结合学校领导班子换届工作需要，及时更换推新法人证书一套。二是民主沟通渠道畅通。进一步加强了信访工作管理工作，建立健全信访工作台账，及时有效与承办单位沟通协调督办，信访质量稳步提升。全年共收到教育部、省 12345、市 12345、学校书记校长信箱等渠道的群众来信 453 件，合并后受理 134 件，目前已基本办结。师生意见和建议征集渠道进一步畅通，书记校长信箱来信的办理进一步规范，有效地将问题化解在校内，化解在萌芽状态。此外，继续做好校领导接待日安排，全年共接待 2 人次，进一步畅通沟通渠道，加强学校民主建设，促进学校科学发展。三是公务用车工作精细。共接待省市等政府部门、兄弟单位来访 56 批次，千余人次，进一步完善公务接待台账，及时结算公务接待费，加强公务接待的报销管理。完成公务用车、公务接待、法律顾问等 6 条相关问题的整改落实，切实推进公务接待规范高效、安全优质。做好小车班的调度与管理，每学期定期召开小车班工作例会，强化安全、规范和服务意识，新制定或修订“一车五单”的登记审批制度，做细做实小车班日常化、动态化、精细化管理。四是疫情防控工作科学。负责突发疫情应急处置的组织协调工作，参与制定《苏州科技大学校园突发新冠疫情应急处置预案》。加强与各工作组的沟通协调，多次接待省市各级疫情防控组织的检查，共同做好有关工作。11 月 29 日凌晨，面对突如其来的疫情考验，坚决扛起疫情防控相关责任。在此期间，协调组织召开疫情防控工作线上点调会，有力确保了指挥高效、直达末梢，交上了疫情大考的精彩答卷。五是会务工作水平提升。先后完成了党史学习教育总结大会、三届十二次全委（扩大）会议、校领导班子换届动员会、第四届党代会、曹路宝书记调研会、吴庆文市长调研会等四十余场重要会议的会场布置协调与设备保障工作，完善学校重要会议、活动的台账。加强学校各单位会务规范化、统一化，根据学校部门及学院活动安排要求，办理场馆借用登记 100 余场次，完成相关音视频设备调试 20 余次。与协作单位确定了新版 PPT 的底板风格。六是其他综合类日常管理工作。继续落实好干部值班制度，每周短信通知值班干部，特殊时期每天通知值班干部，确保干部按时值班。同时做好校领导及各部门劳动节、国庆节、寒暑假值班安排表和处级干部请假报备日常工作。做好每月部门人员考勤，校领导报纸、信件发放，办公用品采购等及领导交办的其他事项。2022 年获校年度考核优秀等第。 回顾近年来紧凑而又丰满的工作，不仅有和部门同事共同面对学校大事要事考验的辛苦付出，还有各位领导深切真诚的关怀和帮助。在总结千头万绪的工作同时，我也切实感受到工作中还有一些需要理一理，挖一挖，想一想，在工作方法上还要学会规划，主动落实；学会选择，主动思辨；学会创新，主动实践；学会分享，主动担当。展望未来，我将继续保持想干事，能干事，奋发有为的精神状态。						
单位审核意见						
经初审，申报人符合申报副研究员 职称申报条件。						
审核人签字：仇伟 单位（部门）负责人签字（公章）： 艺术学院						

学科组投票情况： 同意 不同意 弃权

姓 名： 潘治 联系方式： 15850086868 申报系列： 教育管理 申报职称： 副研究员

科研业绩

一、科研论文

论文题目	期刊名称	出版日期 期次	期刊类别	作者 身份	作者 排序	我校署 名次序	审核人
第一作者（含一作兼通讯）							
高校实施精准思政:价值·困境·路径	中学政治教学参考	2021.5 第4期	北图核心	第一	1/1	1/1	✓
新时代加强青年爱国主义教育的实践进路	苏州科技大学学报(社会科学版)	2022.11 第6期	科技	第一	1/2	1/1	✓
高校思想政治工作中讲好中国故事的策略探究	豫章师范学院学报	2021.10 第5期		第一	1/1	1/1	✓
校园文化建设与思政教育协同育人的实现策略	广东石油化工学院学报	2021.10 第5期		第一	1/1	1/1	✓
文化视域下高校思政教育建设路径审视	理论观察	2022.01 第1期		第一	1/1	1/1	✓
新媒体环境下高校大学生价值观引导机制研究	黑河学院学报	2016.09 第5期		第一	1/1	1/1	✓
新时代大学生红船精神教育的科学方法与实践思考	时代教育	2022.09 第17期		第一	1/1	1/1	✓
通讯作者（不含一作兼通讯）							
期刊无通讯作者标注且学生为一作申报人为二作							

二、科研著作（字数单位：万字）

论著名称	出版社	出版日期	排名	本人承担 字数 /总字数 (万字)	著作 类别	我校 署名 次序	审核

三、科研项目（经费单位：万元）

项目名称	项目来源	项目 级别	起止时间	排名	项目类别	立项/到账 经费	审核
校园文化对于高校思想政治教育影响与对策研究	江苏省教育厅	市厅级	2018.06 2022.12	1/2	江苏高校哲学社会科学	1/1	✓
高校文化助力苏州构建夜间经济体系的对策研究	中共苏州市委宣传部 苏州市哲学社会科学界联合会	市厅级	2019.10 2020.11	1/2	苏州市社会科学基金项目(应用对策类)	1/1	✓

四、科研成果奖

获奖成果名称	获奖等级	授奖单位	奖项级别	获奖时间	排名	审核
中国商业联合会科学技术奖全国商业科技进步奖	一等奖	中国商业联合会		2013年度		张琼予

五、专利成果

专利名称	专利类别	授权号	授权时间	排名	审核

单位审核签字（公章）： 教务处审核签字（公章）： 研究生部审核签字（公章）： 科技产业处审核签字（公章）： 人文社科处审核签字（公章）： 张琼予